健康保険　負傷原因　届

被保険者（届出者）・事業主記入用

被保険者 申請者 情報

被保険者等 記号・番号 （左づめ）	記号　　番号		
氏名	（フリガナ）	生年月日	□ 昭和　□ 平成　□ 令和　　年　月　日
住所	（〒　　ー　　）　都 道 府 県		
電話番号 （日中の連絡先）	TEL　（　　）		

□ 本申請書の提出を事業主へ委任します。（委任する場合は☑）

被保険者または負傷した方が記入するところ

負傷した方	□ 被保険者・□ 被扶養者（氏名　　）
負傷した方の勤務形態 ※該当するものを含む□を選択ください。	□ 正社員、契約、派遣、パート、アルバイト □ 請負、法人の役員、ボランティア、インターンシップ等 □ 無職 □ その他（　　） ▶ 労災保険に特別加入していますか。 □している □していない
傷病名	
負傷日時	令和　　年　　月　　日　□ 午前・□ 午後　　時頃
負傷した時間帯（状況）	□ 勤務時間中 □ 勤務日の休憩中 □ 出張中 □ 私用中 □ その他（　　） □ 通勤途中（□ 出勤 □ 退勤 ／ □寄り道等有り □ 寄り道等無し）
負傷場所	□ 会社内 □ 路上 □ 駅構内 □ 自宅 □ その他（　　）
負傷原因 負傷原因で次にあてはまるものがありますか	□ 交通事故 □ 暴力（ケンカ） □ スポーツ中（□ 職場行事 □ 職場行事以外） □ 動物による負傷（飼い主：□ 有 □ 無） □ あてはまらない
上記にあてはまる原因がある場合、相手はいますか。また、その場合は、あなたは被害者ですか、加害者ですか。	相手：□ 有 → □ あなたは被害者 / □ あなたは加害者 □ 無 ※相手がいる場合の負傷の場合は「第三者行為による負傷届」の届出が必要です。
負傷したときの状況を具体的にご記入ください。	
治療経過	令和　　年　　月　　日現在　□ 治癒 □ 治療継続中 □ 中止
治療期間	令和　　年　　月　　日 から 令和　　年　　月　　日 まで

事業主欄

業務災害及び通勤災害の場合のみ事業主の記入をうけてください。

事業所の労災適用	有・無・申請中	社員総数	名	事業内容	
業務（通勤）災害該当の確認	有・無 →	「無」の場合、その理由			

上記、本人の申し立てのとおり　□ 業務災害　□ 通勤災害　に相違ないことを認めます。

事業所所在地	（〒　　-　　）
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	（　　）

受付日付印

三菱鉛筆健康保険組合